



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA PODKARPACKIEGO

Rzeszów, dnia 8 lipca 2016 r.

Poz. 2219

UCHWAŁA NR XVII/85/2016 RADY GMINY LUTOWISKA

z dnia 28 czerwca 2016 r.

w sprawie Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Lutowiska

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust. 1 i art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2016 r. poz. 446) oraz art. 4 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2016 r. poz. 250), po zasięgnięciu opinii Państwowego Terenowego Inspektora Sanitarnego w Ustrzykach Dolnych - Rada Gminy Lutowiska uchwała, co następuje:

Rozdział 1.

Postanowienia ogólne

§ 1. 1. Regulamin określa szczegółowe zasady utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Lutowiska zgodnie z wymaganiami art. 4 ust. 2 ustawy z 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2016 r. poz. 250).

2. Regulamin obowiązuje właścicieli nieruchomości położonych na terenie Gminy Lutowiska

§ 2. Treść regulaminu pozostaje w ścisłym związku z pojęciami i definicjami zawartymi w ustawach:

- 1) z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2016 r., poz. 250);
- 2) z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz. U. z 2013 r. poz. 21);
- 3) z dnia 21 sierpnia 1997 r. o ochronie zwierząt (Dz. U. z 2013 r. poz. 856 ze zm.);
- 4) z dnia 11 września 2015 r. o zużytych sprzęcie elektrycznym i elektronicznym (Dz. U. z 2015 r. poz. 1688 ze zm.).

Rozdział 2.

Wymagania w zakresie utrzymania czystości i porządku na terenie nieruchomości

§ 3. Właściciele nieruchomości położonych na terenie Gminy Lutowiska zobowiązani są do:

1. Utrzymania porządku, czystości, estetyki oraz należytego stanu sanitarno - higienicznego na nieruchomości.

2. Selektywnego zbierania odpadów komunalnych z podziałem na następujące frakcje:

- 1) papier i tektura;
- 2) metale;
- 3) tworzywa sztuczne;
- 4) szkło i opakowania szklane;
- 5) opakowania wielomateriałowe;

- 6) odpady ulegające biodegradacji, w tym odpady opakowaniowe ulegające biodegradacji;
- 7) odpady zielone;
- 8) przeterminowane leki i chemikalia;
- 9) zużyte baterie i akumulatory;
- 10) zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny;
- 11) meble i inne odpady wielkogabarytowe;
- 12) odpady budowlane i rozbiórkowe;
- 13) zużyte opony;
- 14) tekstylia;
- 15) zimny popiół.

3. Wyposażenia nieruchomości na terenach służących do użytku publicznego w kosze uliczne i systematycznego ich opróżniania.

4. Uprzątnięcia błota, śniegu, lodu i innych zanieczyszczeń z części nieruchomości służących do użytku publicznego poprzez odgarnięcie ich w miejsce nie powodujące zakłóceń ruchu pieszych lub pojazdów.

5. W przypadku, gdy właściciel nieruchomości prowadzi działalność handlową artykułami spożywczymi lub gastronomiczną na zewnątrz poza lokalem zobowiązany jest do zapewnienia dostatecznej liczby koszy na odpady i ustawienia ich w dostępnym miejscu.

6. Mycie samochodów poza myjniami może odbywać się na własnej nieruchomości pod warunkiem nie zanieczyszczania środowiska i odprowadzania powstających ścieków do kanalizacji sanitarnej lub zbiornika bezodpływowego, dokonywania tych czynności w miejscach o utwardzonym podłożu oraz przy użyciu środków ulegających biodegradacji.

7. Naprawy pojazdów mechanicznych powinny być przeprowadzane w specjalistycznych warsztatach. Właściciel może dokonać doraźnych napraw związanych z bieżącą eksploatacją pojazdu mechanicznego w obrębie nieruchomości, jeżeli czynności te nie będą powodowały zanieczyszczenia wodno-gruntowego.

Rozdział 3.

Rodzaje i minimalna pojemność pojemników przeznaczonych do zbierania odpadów komunalnych na terenie nieruchomości oraz na drogach publicznych, warunki rozmieszczenia tych pojemników i ich utrzymania w odpowiednim stanie sanitarnym, porządkowym i technicznym

§ 4. Właściciel nieruchomości otrzymuje odpowiednią ilość worków do selektywnej zbiórki odpadów w ramach uiszczanej opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi.

§ 5. Do gromadzenia odpadów komunalnych należy stosować następujące rodzaje koszy, pojemników i worków:

- 1) kosze uliczne o pojemności 30 do 75 l;
- 2) pojemniki na odpady komunalne zmieszane lub pozostałości z sortowania odpadów komunalnych o pojemności:
 - a) 120 l,
 - b) 240 l;
- 3) pojemniki kontenerowe na odpady komunalne zmieszane o pojemności 7000 l;
- 4) worki przeznaczone do selektywnego zbierania odpadów komunalnych o pojemności:
 - a) żółty z przeznaczeniem na tworzywa sztuczne, opakowania wielomateriałowe, metale, papier i tekturę o pojemności 120 l,
 - b) zielony z przeznaczeniem na szkło i opakowania szklane o pojemności 120 l,
 - c) brązowy z przeznaczeniem na odpady ulegające biodegradacji o pojemności 60 l;

§ 6. Właściciele i zarządcy nieruchomości są zobowiązani do dostosowania pojemności pojemników, worków, kontenerów do liczby mieszkańców oraz ilości wytwarzanych odpadów przy uwzględnieniu, że średnia ilość tych odpadów na miesiąc wynosi:

1. Dla nieruchomości zamieszkałych - 40 l na mieszkańca miesięcznie, jednak co najmniej jeden pojemnik lub worek o pojemności 120 l na każdą nieruchomość.

2. Dla nieruchomości niezamieszkałych, na których powstają odpady:

- 1) dla szkół i przedszkoli - 3 l na każde dziecko, ucznia i pracownika, jednak co najmniej jeden pojemnik 120 l;
- 2) dla lokali handlowych - 30 l na każde 10 m² pow. całkowitej, jednak co najmniej jeden pojemnik o pojemności 120 l na lokal;
- 3) dla punktów handlowych poza lokalem - 50 l na każdego zatrudnionego, jednak co najmniej jeden pojemnik o pojemności 120 l na każdy punkt;
- 4) dla lokali gastronomicznych - 10 l na jedno miejsce konsumpcyjne, dotyczy to także miejsc w tzw. ogródkach zlokalizowanych na zewnątrz lokalu, jednak co najmniej jeden pojemnik o pojemności 120 l;
- 5) dla ulicznych punktów szybkiej konsumpcji - co najmniej jeden pojemnik o pojemności 120 l;
- 6) dla zakładów rzemieślniczych, usługowych i produkcyjnych w odniesieniu do pomieszczeń biurowych i socjalnych - pojemnik o pojemności 120 l na każdych 10 pracowników;
- 7) dla hoteli, pensjonatów, itp. - 15 l na jedno łóżko, jednak co najmniej jeden pojemnik o pojemności 120 l;
- 8) dla nieruchomości, na których znajdują się domki letniskowe lub innych nieruchomości wykorzystywanych na cele rekreacyjno-wypoczynkowe – co najmniej jeden pojemnik o pojemności 120 l;
- 9) w przypadku lokali handlowych i gastronomicznych, dla zapewnienia czystości wymagane jest również ustawienie na zewnątrz poza lokalem, co najmniej jednego pojemnika 120 l na odpady;
- 10) dla parkingów – co najmniej jeden pojemnik o pojemności 120 l.

3. Drogi publiczne powinny być wyposażone w kosze uliczne o minimalnej pojemności 30 l oraz:

- 1) rozmieszczone w miejscach przebywania znacznej ilości osób np. przy zatokach przystankowych, miejscach postojowych;
- 2) rozmieszczone w sposób umożliwiających bezpieczne i wygodne korzystanie z nich przez wszystkich użytkowników;
- 3) ustawione w miejscach, które nie powodują zagrożenia dla ruchu pojazdów i pieszych.

§ 7. Ustala się standardy utrzymania pojemników w odpowiednim stanie sanitarnym, porządkowym i technicznym:

- 1) właściciele nieruchomości mają obowiązek utrzymywania pojemników w stanie czystości zarówno wewnątrz jak i na zewnątrz pojemnika, poprzez ich mycie i dezynfekcje;
- 2) pojemnik powinien być utrzymany w stanie technicznym i porządkowym uniemożliwiającym wydostanie się odpadów pod wpływem wiatru, deszczu i innych czynników atmosferycznych;
- 3) pojemnik powinien być sprawdzany przez właściciela pod względem technicznym i w przypadku jego uszkodzenia lub zniszczenia uniemożliwiającego dalsze użytkowanie wymieniony;
- 4) pojemniki na odpady komunalne należy ustawić w miejscach łatwo dostępnych, zarówno dla ich użytkowników jak i dla pracowników podmiotów odbierających odpady komunalne, w sposób nie powodujący nadmiernych uciążliwości dla mieszkańców sąsiednich nieruchomości;
- 5) pojemniki powinny być tak usytuowane, aby ich opróżnianie odbywało się bez konieczności wejścia na ogrodzoną część nieruchomości.

Rozdział 4.

Częstotliwość i sposób pozbywania się odpadów komunalnych i nieczystości ciekłych z terenu nieruchomości oraz z terenów przeznaczonych do użytku publicznego

§ 8. Właściciele nieruchomości zobowiązani są do pozbywania się odpadów komunalnych z terenu nieruchomości, poprzez przekazywanie podmiotowi odbierającemu odpady zgodnie z harmonogramem ustalonym przez ten podmiot, w sposób zapewniający utrzymanie porządku i czystości.

§ 9. Ustala się następującą częstotliwość pozbywania się odpadów komunalnych z terenu nieruchomości oraz terenów przeznaczonych do użytku publicznego:

- 1) odpady selektywnie zebrane tj.: tworzywa sztuczne, papier, metal, opakowania wielomateriałowe, szkło:
 - a) raz w miesiącu - w okresie: styczeń, luty, marzec, kwiecień, listopad, grudzień,
 - b) dwa razy w miesiącu - w okresie: maj, czerwiec, wrzesień, październik,
 - c) trzy razy w miesiącu - w okresie: lipiec i sierpień;
- 2) odpady zmieszane i pozostałości z sortowania odpadów komunalnych:
 - a) raz w miesiącu- w okresie: od stycznia do czerwca i od września do grudnia
 - b) dwa razy w miesiącu – w okresie: lipiec, sierpień;
- 3) odpady selektywnie zebrane tj.: zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny, przeterminowane leki i chemikalia, zużyte baterie i akumulatory, meble i inne odpady wielkogabarytowe, zużyte opony, odpady ulegające biodegradacji, w tym odpady zielone w miarę ich zapełniania nie rzadziej jednak niż raz w roku;
- 4) odpady z terenów przeznaczonych do użytku publicznego - sukcesywnie w miarę ich zapełnienia nie rzadziej jednak niż raz w tygodniu.

§ 10. Określa się szczegółowy sposób pozbywania się odpadów komunalnych przez właścicieli nieruchomości:

- 1) odpady zmieszane oraz pozostałości po selektywnym zbieraniu należy zbierać w pojemnikach, o których mowa w § 5 pkt 2-3 a w terminach odbioru odpadów udostępnić przedsiębiorcy odbierającemu odpady komunalne;
- 2) papier i tekturę, szkło i opakowania szklane, metale, tworzywa sztuczne, opakowania wielomateriałowe należy zbierać w workach, o których mowa w § 5 pkt 4) lit. a), b), a w terminach odbioru odpadów udostępnić przedsiębiorcy odbierającemu odpady komunalne;
- 3) odpady ulegające biodegradacji w tym odpady opakowaniowe ulegające biodegradacji należy zbierać w workach, o których mowa, w § 5 pkt 4) lit. c), a w terminach odbioru odpadów udostępnić przedsiębiorcy odbierającemu odpady komunalne, przy czym można także:
 - a) przekazywać do punktu selektywnego zbierania odpadów komunalnych,
 - b) gromadzić w kompostownikach przydomowych;
- 4) przeterminowane leki i chemikalia, meble i inne odpady wielkogabarytowe, należy w terminach odbioru odpadów udostępnić przedsiębiorcy odbierającemu odpady komunalne, przy czym można także:
 - a) przekazywać do punktu selektywnego zbierania odpadów komunalnych;
- 5) zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny, zużyte baterie i akumulatory należy w terminach odbioru odpadów udostępnić przedsiębiorcy odbierającemu odpady komunalne, przy czym można także:
 - a) umieszczać w punktach do tego wyznaczonych, np. sprzedaży,
 - b) przekazywać do punktu selektywnego zbierania odpadów komunalnych;
- 6) zużyte opony należy w terminach odbioru odpadów udostępnić przedsiębiorcy odbierającemu odpady komunalne, przy czym można także:
 - a) przekazywać do punktu selektywnego zbierania odpadów komunalnych,
 - b) przekazywać do punktu wymiany opon;

- 7) odpady budowlane i rozbiórkowe wytworzone przy własnoręcznie prowadzonych remontach należy przekazywać do punktu selektywnego zbierania odpadów komunalnych;
- 8) tekstylia, popiół, odpady zielone należy przekazywać do punktu selektywnego zbierania odpadów komunalnych;
- 9) właściciel nieruchomości może także dostarczyć we własnym zakresie do punktu selektywnego zbierania odpadów komunalnych odpady wymienione w § 3 ust.2 pkt od 1 do 5 wysegregowane na wymienione frakcje.

§ 11. Szczegółowe terminy odbierania i przyjmowania odpadów zostaną podane do publicznej wiadomości poprzez ogłoszenie na tablicach ogłoszeń w gminie oraz na oficjalnej stronie internetowej gminy.

§ 12. W przypadku zgromadzenia odpadów różnych frakcji w jednym pojemniku, zebrane odpady będą traktowane jako odpady zmieszane.

§ 13. Ustala się następujące zasady w zakresie opróżniania zbiorników bezodpływowych:

- 1) nieczystości ciekłe, winny być usuwane z nieruchomości z częstotliwością wynikającą z ilości zużytej wody i pojemności zbiornika bezodpływowego w sposób gwarantujący, że nie nastąpi wypływ ze zbiornika spowodowany jego przepełnieniem i zanieczyszczenie powierzchni ziemi oraz wód gruntowych, jednak nie rzadziej niż raz w roku.

Rozdział 5.

Inne wymagania wynikające z wojewódzkiego planu gospodarki odpadami

§ 14. 1. W Wojewódzkim Planie Gospodarki Odpadami dla Województwa Podkarpackiego w gospodarce odpadami komunalnymi przyjęto następujące cele:

- 2) zmniejszenie ilości odpadów komunalnych ulegających biodegradacji kierowanych na składowiska odpadów. W stosunku do ilości tych odpadów wytwarzanych w województwie podkarpackim w roku 1995, dopuszcza się do składowania do 2020 r. nie więcej niż 35% odpadów ulegających biodegradacji.
- 3) przygotowanie do ponownego wykorzystania i recyklingu materiałów odpadowych, przynajmniej takich jak papier, metal, tworzywa sztuczne i szkło z gospodarstw domowych i w miarę możliwości odpadów innego pochodzenia podobnych do odpadów z gospodarstw domowych na poziomie minimum 50% ich masy do 2020 r.

2. Zakładając realizację celów, o których mowa w ust. 1 zaleca się:

- 1) zbieranie wszystkich odpadów w sposób selektywny;
- 2) zakup produktów w opakowaniach wielokrotnego użytku;
- 3) kompostowanie w przydomowych kompostownikach odpadów ulegających biodegradacji;
- 4) używanie toreb wielokrotnego użytku do zakupów codziennych.

Rozdział 6.

Obowiązki osób utrzymujących zwierzęta domowe

§ 15. 1. Osoby utrzymujące zwierzęta domowe są zobowiązane do zachowania środków ostrożności zapewniających ochronę przed zagrożeniem dla ludzi oraz przed zanieczyszczeniem terenów przeznaczonych do użytku publicznego.

2. Na tereny przeznaczone do użytku publicznego psy mogą być wprowadzane tylko na smyczy. Zwolnienie ze smyczy dozwolone jest tylko w miejscach mało uczęszczanych i pod warunkiem, że pies ma kaganiec.

3. Osoby utrzymujące zwierzęta domowe zobowiązane są do natychmiastowego uprzątnięcia zanieczyszczeń pozostawionych przez zwierzę w miejscu publicznym. Postanowienie to nie dotyczy osób niewidomych korzystających z pomocy psa przewodnika.

4. W zabudowie jednorodzinnej psy bez dozoru nie mogą przebywać poza terenem nieruchomości.

Rozdział 7.

Wymagania dotyczące utrzymywania zwierząt gospodarskich

§ 16. W Gminie Lutowiska, na terenach wyłączonych z produkcji rolniczej dopuszcza się hodowlę zwierząt gospodarskich w zabudowie jednorodzinnej i gospodarstwach typu zagrodowego wyposażonych w budynki inwentarskie, spełniające wymogi określone w przepisach odrębnych.

§ 17. 1. Osoby prowadzące hodowlę zwierząt gospodarskich przeciwdziałają zanieczyszczeniom wód powierzchniowych i podziemnych nieczystościami powstałymi podczas chowu i hodowli zwierząt.

2. Zwierzęta gospodarskie powinny być utrzymywane w pomieszczeniach zamkniętych lub na terenie ogrodzonych nieruchomości, skutecznie zabezpieczonych przed ich samodzielnym wydostaniem się poza teren nieruchomości.

Rozdział 8.

Obszary podlegające obowiązkowej deratyzacji oraz terminy jej przeprowadzania

§ 18. 1 Na terenie gminy Lutowiska obowiązkowej deratyzacji podlegają obszary:

- 1) zabudowy mieszkaniowej wielorodzinnej;
- 2) zabudowane obiektami służącymi do magazynowania, przechowywania i handlu artykułami spożywczymi i rolno-spożywczymi;
- 3) zabudowane obiektami, w których prowadzona jest działalność w zakresie opieki zdrowotnej i oświatowej.

2. Deratyzację należy przeprowadzić w okresie od 1 października do 30 listopada.

3. W przypadku pojawienia się większej populacji gryzoni lub pogorszenia się stanu sanitarno - epidemiologicznego deratyzację przeprowadza się na obszarze całej gminy lub jej części.

4. Sposób i termin przeprowadzenia deratyzacji, o której mowa w ust. 3 każdorazowo zostanie podany do publicznej wiadomości w sposób zwyczajowo przyjęty.

Rozdział 9.

Postanowienia końcowe

§ 19. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Lutowiska.

§ 20. Uchwała podlega ogłoszeniu na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Gminy Lutowiska.

§ 21. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podkarpackiego z mocą obowiązującą od 1 sierpnia 2016 roku.

Przewodniczący

Krzysztof Gądek